

УТВЕРЖДАЮ
«11» 06 2014 г.

Директор ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска

 Л.А. Щепкова

**Антикоррупционная политика
Областного казенного учреждения
центр занятости населения города Еманжелинска**

Статья 1. Цели и задачи Антикоррупционной политики

1. Настоящая Антикоррупционная политика Областного казенного учреждения центр занятости населения города Еманжелинска (далее именуется ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска) разработана во исполнение ст. 13.3 Федерального закона N 273-ФЗ от 25.12.2008 "О противодействии коррупции" (далее - Закон N 273-ФЗ).

2. Целью Антикоррупционной политики ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска (далее именуется - Антикоррупционная политика) является координирование деятельности работников ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска.

3. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование сотрудников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска.

**Статья 2. Используемые в Антикоррупционной политике
понятия и определения**

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур,

регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Статья 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска

При создании системы мер противодействия коррупции ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска придерживается следующих ключевых принципов:

1. Принцип соответствия политики ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска действующему законодательству и общепринятым нормам

Соответствие реализуемых в ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

2. Принцип личного примера руководства

Ключевая роль руководства ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников

Информированность работников ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения сотрудников ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур

Применение в ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания

Неотвратимость наказания для работников ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае

совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

Статья 4. Область применения Антикоррупционной политики
и круг лиц, попадающих под ее действие

Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники, находящиеся в трудовых отношениях с ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Кроме того, действие Антикоррупционной политики ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска распространяется и на других юридических и физических лиц, с которыми ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска вступает в иные договорные отношения, при этом такие условия должны быть закреплены в договорах, заключаемых ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска с контрагентами.

Статья 5. Обязанности работников ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска,
связанные с предупреждением и противодействием коррупции

1. Для всех сотрудников ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска устанавливаются следующие общие обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

а) Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска.

б) Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска.

в) Воздерживаться от отношений личной заинтересованности с лицами, занимающимися предпринимательской деятельностью.

г) Незамедлительно информировать ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

д) Незамедлительно информировать ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска или иными лицами.

е) Сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

ж) Запрещается составлять протекцию, оказывать поддержку субъектам предпринимательской деятельности в личных, корыстных интересах.

з) Запрещается создавать условия для получения ненадлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением.

и) Запрещается проявлять заинтересованность и (или) вмешиваться в споры физических лиц, хозяйствующих субъектов вне рамок, установленных законом.

к) Запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

3. Для сотрудника, ответственного за кадровую работу в ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска, устанавливается специальная обязанность - при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы сотрудники отдела кадров обязаны в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Указанная обязанность реализуется в случае, если гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы сообщил сотруднику отдела кадров, при заключении трудового договора, сведения о последнем месте службы.

4. В число обязанностей ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска входит:

а) Разработка и представление на утверждение директору ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

б) Рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска или иными лицами.

в) Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

г) Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

д) Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

е) Ежегодное проведение оценки результатов антикоррупционной работы. До 31 января года, следующего за отчетным, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики составляет доклад на имя директора ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска, содержащий следующие сведения:

- о мероприятиях по противодействию коррупции, проведенных в ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска (принятие правовых актов в сфере противодействия коррупции, обучение и информирование работников о противодействии коррупции);

- о реализации обязательств, налагаемых Антикоррупционной политикой, работниками ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска;

- о наличии и количестве уведомлений, поданных в соответствии со ст. 6 Антикоррупционной политики и о результатах их рассмотрения;

- о проверках деятельности ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска имеет право привлекать для осуществления указанной деятельности любых сотрудников ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска, в соответствии с их должностными обязанностями.

Статья 6. Порядок уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений и о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений другими
работниками, контрагентами ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска
или иными лицами

1. Незамедлительное информирование (уведомление) ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска в случаях, указанных в пп. г), д) пункта 1 статьи 5 Антикоррупционной политики, должно осуществляться в письменной форме (в двух экземплярах) с указанием следующих сведений:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска, указанным в пункте г) статьи 5 Антикоррупционной политики, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- дата предоставления уведомления, подпись работника, предоставившего уведомление.

2. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале входящей регистрации внутренних документов в приемной заместителя директора по общим вопросам, в правом верхнем углу уведомления проставляется гриф "ДСП". Второй экземпляр уведомления, с указанием сведений о его принятии, передается работнику, направившему уведомление.

3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается ответственным за реализацию Антикоррупционной политики и проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

5. При осуществлении проверки ответственный за реализацию Антикоррупционной политики проводит беседу с работником, подавшим уведомление, получает от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

6. По итогам проверки ответственный за реализацию Антикоррупционной политики готовит письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

7. В течение 1 (одного) рабочего дня после окончания проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется ответственным за реализацию

Антикоррупционной политики директору ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

8. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в недельный срок сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом директором ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска.

9. Уведомление направляется за подписью директора ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его регистрации в журнале. По решению директора ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска, уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

10. Ни один работник ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска возникла упущенная выгода или не были получены преимущества.

Статья 7. Перечень реализуемых ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска
антикоррупционных мероприятий, стандартов
и процедур их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска требованиям Антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение ежегодной оценки результатов работы по противодействию коррупции

Статья 8. Ответственность сотрудников за несоблюдение
требований Антикоррупционной политики

Сотрудники ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска несут персональную ответственность за несоблюдение Антикоррупционной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Порядок пересмотра и внесения изменений
в Антикоррупционную политику

Антикоррупционная политика пересматривается в случае необходимости и по мере внесения изменений в антикоррупционное законодательство. Изменения в Антикоррупционную политику вносятся приказом директора ОКУ ЦЗН г. Еманжелинска .